



## **ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница» города Бугурусла (далее – Оператор) направлена на защиту прав и свобод, неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Оператор.

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика определяет основные вопросы, принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор, а также устанавливает ответственность работников и ответственных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

### **2. Сведения об обработке персональных данных**

1.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

1.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных и на законных основаниях от третьих лиц.

1.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

1.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение.

1.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

1.6. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

### **3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- осуществление деятельности в соответствии с Уставом;
- выполнения трудовых договоров;
- ведения кадрового учета;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- осуществлять публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

### **4. Сведения об обрабатываемых персональных данных**

4.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

- работники;
- пациенты (далее – льготные категории граждан).

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные льготных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной помощи и поддержки, в рамках правоотношений, урегулированных Федеральным законом 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.4. Оператор обрабатывает специальные категории персональных данных льготных категорий граждан (сведений о состоянии здоровья) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий.

4.6. Оператор обрабатывает персональные данные льготных категорий граждан, полученных от третьих сторон, предоставленных ими на основании заключенного с третьей стороной договором.

4.7. Оператор знакомит работников под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.8. Оператор разрешает доступ к персональным данным физических лиц только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.9. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.10. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Оператор обрабатывает персональные данные льготных категорий граждан в течение срока действия договора с третьей стороной, предоставляющая персональные данные льготных категорий граждан. Оператор, прекращает обработку льготных категорий граждан, при истечении срока действия договора с третьей стороной, предоставляющая персональные данные льготных категорий граждан.

4.12. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.13. Оператор обрабатывает для целей – выполнения трудовых договоров, ведения кадрового учета, ведения бухгалтерского учета, осуществления по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, осуществления публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации – следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;

- гражданство;
  - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - место и дата регистрации (по месту жительства и по месту пребывания);
  - место фактического проживания;
  - номера телефонов (домашний, мобильный);
  - состав семьи;
  - сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(-и), паспортные данные супруга(-и), степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения и место учебы (работы) других членов семьи, иждивенцев);
  - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет либо приписное свидетельство, военно-учетная специальность, воинское звание, род войск, данные о постановке/снятии на/с учет(-а));
  - сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование документа об образовании, его серия и номер);
  - сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка (номер, серия и дата выдачи трудовой книжки (вкладыша) и сведения, содержащиеся в трудовой книжке об общем трудовом, и страховом стаже);
  - сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания);
  - номер и серия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
  - номер и серия полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты договора добровольного медицинского страхования;
  - табельный номер (форма № Т-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1);
  - анкета;
  - наличие социальных льгот.
- 4.14. Оператор обрабатывает для целей – осуществление деятельности в соответствии с Уставом – следующие персональные данные пациентов:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;

- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- наличие социальных льгот;
- состояние здоровья.

4.15. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.16. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

4.18. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.19. В целях информационного обеспечения Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4.20. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.21. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.22. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с момента обращения.

4.23. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором.

4.24. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяется инструкцией по уничтожению персональных данных.

## **5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных**

5.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также размещена на сайте Оператора;

- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

- производит определение уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

## **6. Права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора) которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

## **7. Ответственность за нарушение требований ФЗ «О персональных данных»**

7.1. Лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.